

[capa: modelo da versão em espiral para a defesa, usar o mesmo modelo para versão em capa dura no depósito definitivo]

[Dimensão: margens sup. 3, esq. 3, inf. 2, dir.2]

Brasão da instituição e logomarca da Faculdade e do Programa, se houver
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
FACULDADE DE MEDICINA DA BAHIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE, AMBIENTE E TRABALHO

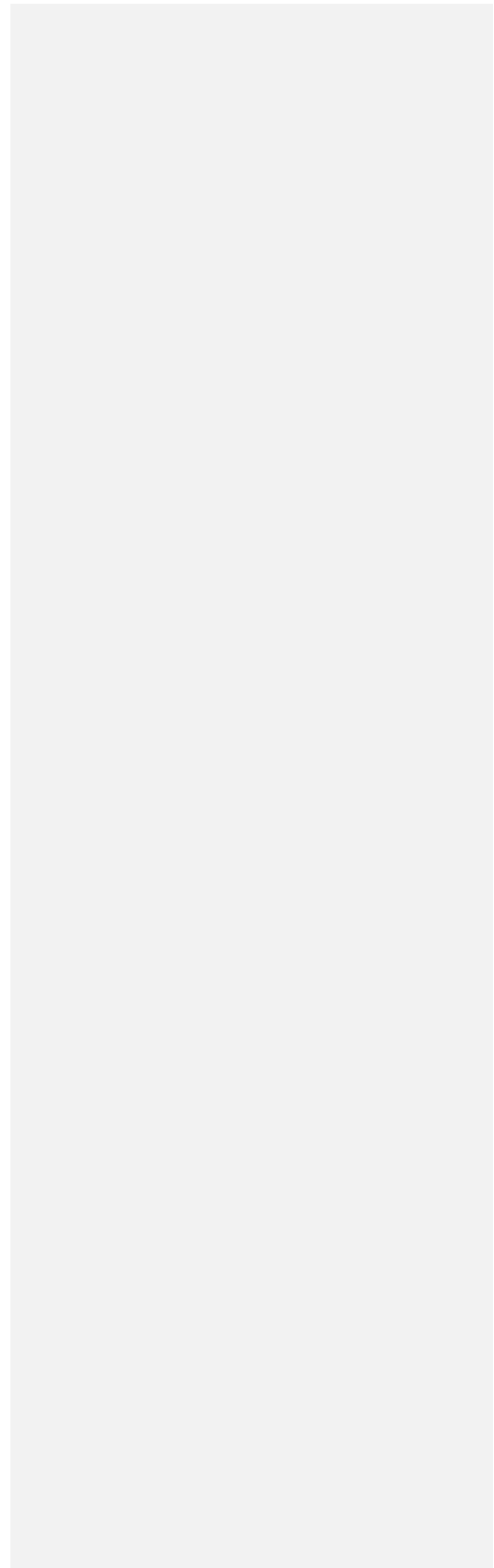
NOME DO AUTOR

TÍTULO: SUBTÍTULO [se houver]

Comentado [U1]: O tamanho da fonte vai depender do tamanho do título: se este for longo, a fonte deve ser 14; se for curto, 16

Salvador
Ano

[verso da capa]



[folha de rosto: aqui se começa a computar o número de páginas, inclusive as que contêm algo escrito no verso, a exemplo da folha de rosto, que traz a ficha catalográfica e apoio financeiro; no entanto, a numeração só aparecerá na primeira folha do texto = **Introdução**]
[configurar margem: sup. e esq. 3; margem dir. e inf. 2; páginar]

NOME DO AUTOR (12)

TÍTULO: SUBTÍTULO (14 ou 16)

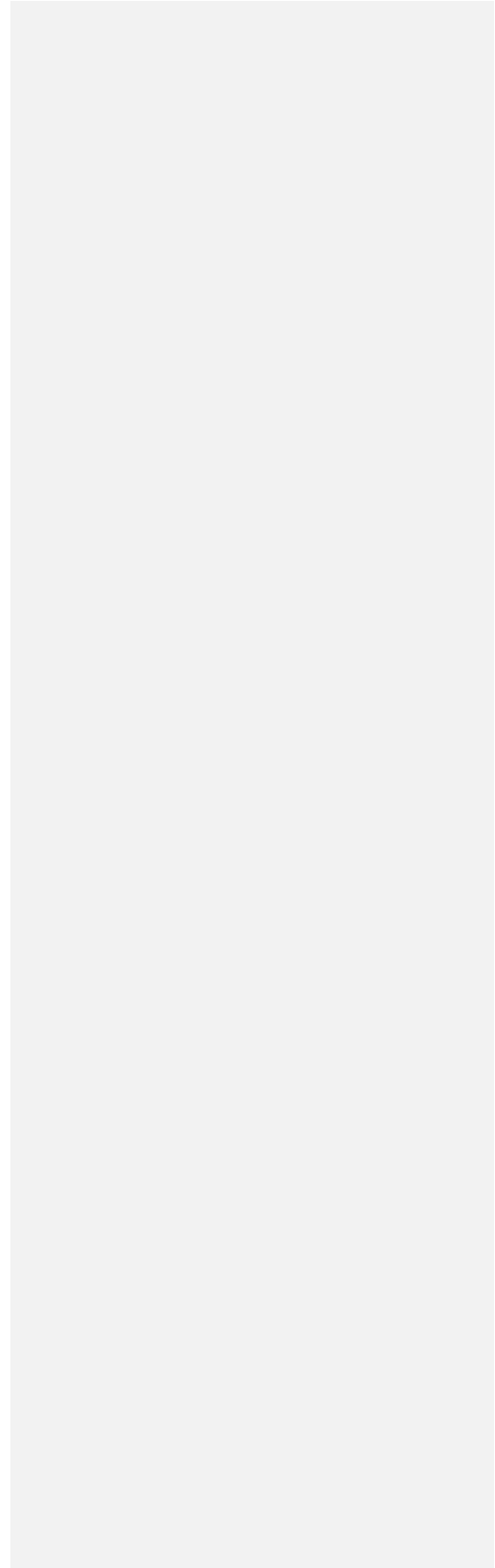
Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-graduação em Saúde, Ambiente e Trabalho, da Faculdade de Medicina da Bahia, da Universidade Federal da Bahia, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre/Doutor.

Área de concentração: [opcional]

Orientador: Prof. Dr. ...
Coorientador: Prof. Dr. ...

Salvador (12)

Ano



[verso da folha de rosto]

O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001.

Projeto (título), financiado por

Bolsa de estudos fornecida por..... (se for o caso)

Dados internacionais de catalogação-na-publicação

Comentado [U2]: Nova designação pela NBR 6023/2018 da ficha catalográfica.

A ficha deve ser encomendada na biblioteca da sua Unidade.

[folha de aprovação: dados que devem constar; pode ser substituída pela ata da sessão de defesa]

NOME DO AUTOR

TÍTULO: SUBTÍTULO

Dissertação/Tese apresentada como requisito parcial para obtenção do grau/título de Mestre/Doutor em Ciência da Informação, Instituto de Ciência da Informação, Universidade Federal da Bahia.

Salvador, _____.

Banca Examinadora

Nome e Sobrenome, Orientador(a) _____

Doutor(a) em, pela Universidade [IES onde se titulou]

Universidade [IES onde atua]

Nome e Sobrenome _____

Doutor(a) em, pela Universidade [IES onde se titulou]

Universidade [IES onde atua]

Nome e Sobrenome _____

Doutor(a) em, pela Universidade [IES onde se titulou]

Universidade [IES onde atua]

[Em caso de doutorado, indicar mais dois membros da banca]

[verso da folha de aprovação OU a ata da sessão, em branco]

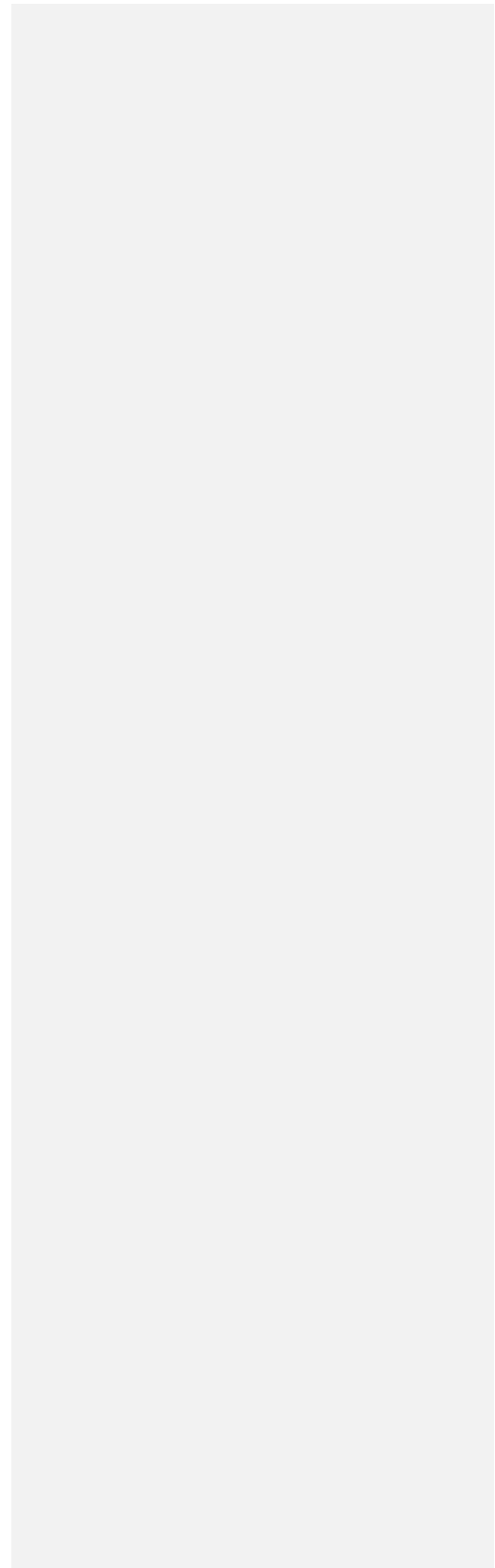
[Dedicatória – opcional – não deve constar o nome Dedicatória nesta folha]

[verso da folha de dedicatória, em branco]

AGRADECIMENTOS (opcional)

[verso da folha de agradecimento, em branco]

[epígrafe, opcional]



[verso da folha de epígrafe, em branco]

SOBRENOME, Nome completo. *Título da dissertação/tese em itálico ou negrito: subtítulo.*
Ano de depósito. xxx f. OU xxx p. Orientador: Nome e Sobrenome sem a titulação.
Dissertação/Tese (Mestrado/Doutorado em Saúde, Ambiente e Trabalho) – Faculdade de
Medicina da Bahia, Universidade Federal da Bahia, Salvador, **ano de defesa.**

RESUMO [cerca de 300 palavras]

Introdução: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. **Objetivos:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
Método: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. **Resultados:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
Discussão: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Palavras-chave¹: [se optar por descritores, usar o tesauro da área²]

¹ As palavras-chave são de livre escolha do autor; devem ser representativas do conteúdo, tal como os descritores, sendo que estes constituem um vocabulário controlado de cada área do conhecimento.

² Na área de Saúde, use o DEcS: <https://decs.bvsalud.org/>

[verso da folha de Resumo, em branco]

[versão da referência completa em inglês ou na língua usada]

ABSTRACT/RESUMEN/RESUMÉ

[para dissertação, basta o *Abstract*; para tese, depende do Programa: normalmente, os Programas exigem, além do inglês, espanhol e/ou francês]

Keywords/Palabras-clave/Mots-clés:

[verso da folha de *Abstract*, em branco]

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

[Pode ser uma única lista que inclua quadros, gráficos, fotografias, organogramas, desenhos, mapas etc, sob o nome genérico de LISTA DE ILUSTRAÇÕES, na ordem em que aparecem, OU uma lista para cada tipo de ilustração, se forem muitas, sob as designações próprias. Fazer em tabela transparente; espaço entrelinha: 1,5]

[Obs.: cada lista inicia no averso da folha, com o verso em branco]

Tabela 1	Título tal qual aparece no texto	11
Tabela 2	Título tal qual aparece no texto	15
Tabela 3	Título tal qual aparece no texto	21
Quadro 1	Título tal qual aparece no texto	46
Gráfico 1	Título tal qual aparece no texto	56
Tabela 4	Título tal qual aparece no texto	58
Gráfico 2	Título tal qual aparece no texto	79

[verso da folha de Lista, em branco]

LISTA DE TABELAS

[Fazer em tabela transparente]

Tabela 1	Título tal qual aparece no texto	11
Tabela 2	Título tal qual aparece no texto	15
Tabela 3	Título tal qual aparece no texto	21

[verso da folha de Lista de Tabelas, em branco]

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

[Fazer em tabela transparente]

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ABECIN	Associação Brasileira de Educação em Ciência da Informação
ANCIB	Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação
CBBU	Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias
FEBAB	Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições
IBICT	Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia
IFLA	International Federation of Libraries Associations

[verso da folha de Lista de Abreviaturas e Siglas, em branco]

SUMÁRIO

[espaçamento 0, entrelinhas 1,5]
[Fazer em tabela transparente, com 3 colunas]

1	INTRODUÇÃO [contextualização do objeto de pesquisa e visão prospectiva do trabalho]	
2	REFERENCIAL TEÓRICO [= parte ou capítulo. Iniciar em página própria]	
2.1	[1ª SUBDIVISÃO DO OBJETO DE PESQUISA]	
2.2	[2ª SUBDIVISÃO DO OBJETO DE PESQUISA]	
2.2.1	Seção Terciária	
2.2.1.1	<i>Seção Quaternária</i> [em vez do número, apenas centralizar o título]	
2.2.2	Seção Terciária	
2.2.3	Seção Terciária	
2.3	[3ª SUBDIVISÃO DO OBJETO DE PESQUISA]	
3	OBJETIVOS	
3.1	OBJETIVO GERAL	
3.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
4	MATERIAIS E MÉTODO	
4.1	DESENHO DE ESTUDO	
4.2	POPULAÇÃO E AMOSTRA	
4.3	COLETA DE DADOS	
4.4	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	
4.5	ANÁLISE ESTATÍSTICA	
4.6	ASPECTOS ÉTICOS	
5	CONCLUSÃO	
	REFERÊNCIAS	
	GLOSSÁRIO [opcional]	
	APÊNDICES [documentos elaborados pelo autor]	
	ANEXOS [outras autorias]	

[verso do Sumário, em branco]

Configurar margem: sup. e esq. 3; margem dir. e inf. 2;
Aqui comece a paginar graficamente, embora a contagem tenha iniciado na folha de rosto, computando também o seu verso, onde se encontram os dados internacionais de catalogação-na-publicação (antiga designação da ficha catalográfica para este fim);
Espaçamento entrelinha: 8 cm (ver régua à esquerda) [opcional]. Repare a diferença adotada na seção (ou capítulo) 2, começando no topo da página.

1 INTRODUÇÃO

Aqui vc inicia a redação do seu trabalho, espaçamento entre parágrafos 6pt e 6 pt e espaçamento entre linha 1,5. Com essas medidas, vc oferece boa legibilidade ao seu texto.

A seu critério, poderá adotar esta **margem** (tab) ao iniciar cada parágrafo ou seguir o modelo do primeiro parágrafo. O que vc deve observar é a padronização do início ao fim.

Lembre-se que a Introdução pode ser apresentada em texto corrido ou dividida em seções secundárias, o que vai refletir a sua forma de organizar o pensamento.

Trata-se de uma visão prospectiva do seu trabalho e deve conter o seu objeto de pesquisa (contextualização temática); o problema; questão de partida; hipóteses, se houver; objetivo; justificativa; desenvolvimento do tema na estrutura do trabalho, considerando a literatura pertinente; síntese do percurso metodológico; principais resultados; conclusões/desdobramentos. Evitar citações.

2 REFERENCIAL TEÓRICO [desenvolvimento do tema objeto de pesquisa]

[ou nome fantasia, dividido em tantas seções quantas forem necessárias, partindo do assunto geral para o particular]

Após a indicação de cada seção (ou capítulo) deve haver um texto introdutório, antes de passar para a seção seguinte. Ex.:

Esta seção apresenta [redação livre]

2.1 PRIMEIRA SUBDIVISÃO DO OBJETO DE PESQUISA

[...]

Prefira adotar o sistema autor-data para citação. Observe os exemplos: Na mesma linha de pensamento, Peces-Barba Martínez (2004, p. 339) defende que o “Poder político não é o único capaz de causar danos às pessoas nos âmbitos protegidos pelos direitos. Existem poderes sociais, e inclusive outros indivíduos capazes de produzir malefícios e danos dos quais devemos proteger os direitos fundamentais.”

No que toca ao direito individual de ser informado, “[...] pode-se destacar o direito de o consumidor ser completa e corretamente informado acerca da oferta e apresentação de produtos e serviços, tal como, inclusive, já consta do art. 31 do Código de Defesa do Consumidor.” (SILVA NETO, 2018, p. 863-864).

2.2 SEGUNDA SUBDIVISÃO DO OBJETO DE PESQUISA

2.2.1 Seção Terciária [caso seja necessário subdividir o assunto]

2.3 TERCERIA DIVISÃO DO PRIMEIRO ASSUNTO

3 OBJETIVOS

Após a indicação de cada seção (ou capítulo) deve haver um texto introdutório, antes de passar para a seção seguinte.

3.1 OBJETIVO GERAL

XX
XX.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. XXXXX
2. YYYYY
3. HHHHH

4 MATERIAIS E MÉTODOS

Idem à seção primária 2, isto é, ela pode ter várias seções secundárias (ex.: 4.1; 4.2; 4.3) e cada uma pode ser subdividida em 2 ou 3 seções terciárias (ex.: 4.1.2; 4.1.2; 4.1.3)

4.1 DESENHO DO ESTUDO

Ggggggggggggggggggggggggggggggg

4.2 POPULAÇÃO E AMOSTRA

Hhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhh

4.3 COLETA DE DADOS

Yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy

4.4 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

4.5 ANÁLISE ESTATÍSTICA

4.6 ASPECTOS ÉTICOS

5 CONCLUSÃO

[Visão retrospectiva do estudo, sintetizando os achados resultantes do processo + recomendações, se for o caso.]

REFERÊNCIAS

[Lista em ordem alfabética, **sem justificar** à direita. Seguir NBR 6023/2018, norma de referências, da ABNT. Depois de digitar as duas primeiras referências, selecione-as e programe em **Formatar Parágrafo: espaçamento 12, entrelinhas: simples**. Lembre-se de remover os hiperlinks e não usar <...> para indicar a URL]
[configurar margem: sup. e esq. 3; margem dir. e inf. 2]

Seguem exemplos dos casos mais comuns a serem referenciados. Também pode ser consultado o *Manual de estilo acadêmico*, 6.ed. 2019 p. 104-124, onde há mais modelos:
<https://ppgefhc.ufba.br/sites/ppgefhc.ufba.br/files/manual-de-estilo-academico-6ed-ri.pdf>

Exemplos de Monografias no todo

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL. **Biblioteca pública: princípios e diretrizes**. Rio de Janeiro: FBN, 2000. 160 p. [autor entidade]

GIL, Antonio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999. [autor pessoas física]

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p. Inclui índice. [obra sem autoria, entrando pelo título]

SIQUEIRA, Ito. **Quem foi que disse que isso é marketing**. 2006. Disponível em: <http://www.sebrae.org/scdej>. Acesso em: 26 mar. 2012. [obra disponível na web]

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial: uma análise multifatorial**. 2009. 105 f. Orientador: Fulano de Tal. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) - Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em: Acesso em: 31 ago. 2013.

Exemplos de Parte de Monografia

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LINS, Jorge; SCHMIDT, Mário. **História do livro**. São Paulo: Ática: São Paulo, 1996. p. 7-16

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujus. In: SANTOS, F. R. dos. **História do Amapá**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3.

Exemplos de artigo

PAULA, M. A de; VERGUEIRO, W.de C. S. Avaliação de desempenho em bibliotecas: revisão de literatura e apresentação de indicadores. **Informação & Sociedade**, Joao Pessoa, v. 28, n. 1, p. 269-284, jan/abr. 2018. Disponível em: Acesso em:

SANTOS, Tatiani *et al.* Educação: perspectiva histórica. **Revista de Educação**, São Paulo, v. 16, n. 1, p. 89-102, jan./mar. 2009. DOI: http:.....

SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm. Acesso em: 19 set. 1998. DOI

Obs.: Quando for referenciar artigo de periódico, em inglês, atenção ao tomar os elementos: volume (volume), fascículo (issue), paginação e ano. Outra forma de aparecer é já pela representação numérica: **Jul-Ago 2015; 37 (4): 369-70**, onde 37 é o volume, 4 é o fascículo, 369-70 a paginação.

Exemplo de Trabalho apresentado em evento

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

LUBISCO, Nídia M. L.; SOUSA, Flávia Bulhões de. Avaliação dos cursos superiores na Universidade Federal da Bahia: a biblioteca universitária em foco. *In*: UFBA 2017 CONGRESSO: PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO, 2017, Salvador. **Cadernos de resumos** [...]. Salvador: UFBA, 2017. p. 345. Disponível em: http://www.congresso2017.ufba.br/wp-content/uploads/congresso-ufba_caderno-resumos.pdf. Acesso em: 11 dez. 2017.

GUNCHO, M. R. A educação a distância e a biblioteca universitária. *In*: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais** [...]. Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.

Exemplos de Atos legais e normativos

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal, 2010. Disponível em: Acesso em: 7 dez. 2017.

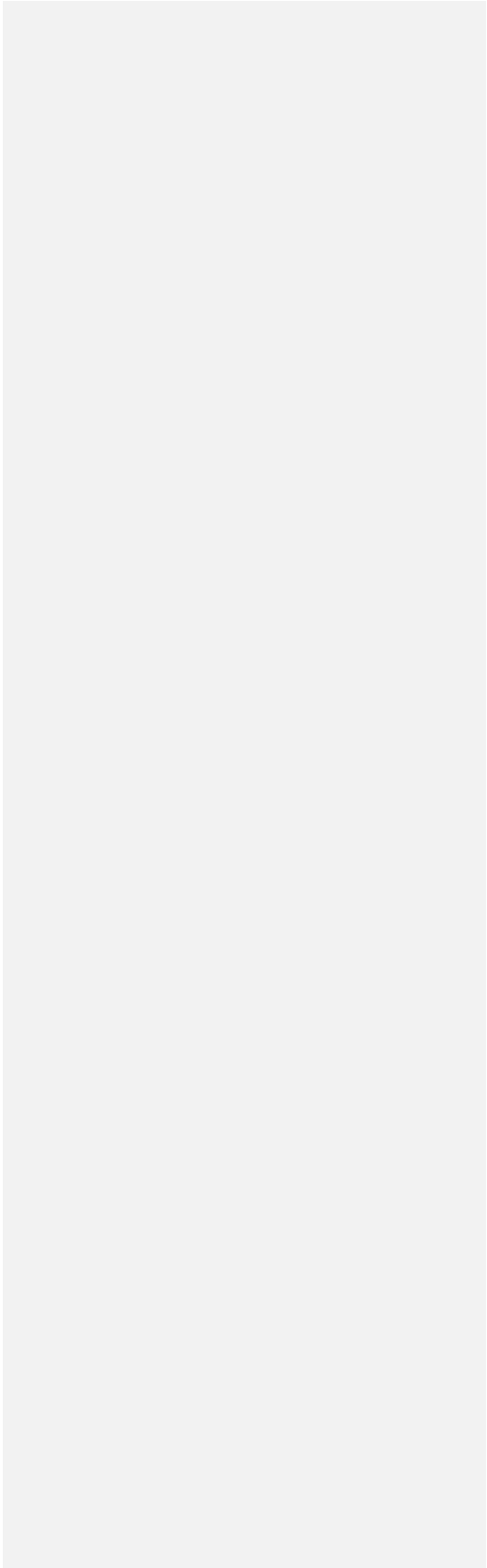
BAHIA. **Leis** Ementa. Salvador: Assembleia Legislativa, 2019.

BAHIA. Secretaria da Educação. **Portaria n.** Ementa. [Salvador]: 2019.
Disponível em: Acesso em: 11 out. 2018.

INEP. **Instrumento de avaliação de cursos de graduação - presencial e a distância.**
Brasília, DF, 2015. 50 p. Disponível em:
http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2015/instrumento_cursos_graduacao_publicacao_agosto_2015.pdf. Acesso em: 7 dez. 2017.

SALVADOR. **Decreto** Ementa. Salvador: Câmara Municipal, [2017]. Disponível em: Acesso em: 11 out. 2018.

APÊNDICE – Título [quando for apenas um apêndice]



APÊNDICES

[centralizar e usar este título, quando houver mais de um: A, B, C etc]

APÊNDICE A – Título do apêndice.

APÊNDICE B – Título do apêndice.

ANEXO – [quando for apenas um apêndice. Se for só um, aqui mesmo indique o título. Caso contrário, proceda como no exemplo do apêndice].