**1. IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME COMPLETO DO SOLICITANTE (**OBRIGATÓRIO TER MATRÍCULA SIAPE**)  | Nº DE MATRICULA (SIAPE) |
| UNIDADE | DEPARTAMENTO / SETOR | TELEFONE | CELULAR |
| E-MAIL DO SOLICITANTE RESPONSAVEL (CONTA DO DOMINIO UFBA) | CPF DO SOLICITANTE: |

**1. INFORMAÇÕES DA WEBCONF**

|  |
| --- |
| TEMA: |
| LOCAL DA REALIZAÇÃO: | DATA(S) E HORÁRIO(S): (Horário de Salvador) |
| DATA E HORÁRIO DO TESTE DA WEBCONF (Preferencialmente um dia antes do evento): |
| QUANTIDADE DE PARTICIPANTES (Previsto): ( ) 1 ( ) 2 a 5 ( ) 6 a 10 ( ) Acima de 10 |
| RECURSOS UTILIZADOS NO EVENTO (não é responsabilidade da STI o fornecimento e administração dos recursos):( ) Telão ( ) Som ( ) Câmera ( ) Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1. NORMAS DE USO DO SERVIÇO**

A solicitação deve ser realizada com 7 (sete) dias de antecedência do evento;

***A* STI UFBA FORNECE**:

1. Teste de qualidade do serviço (equipamento e velocidade da conexão) e orientação para o evento (preferencial um dia antes do evento).

***A* STI UFBA NÃO FORNECE**:

1. Equipamentos para utilização no evento;
2. O técnico não é responsável por administrar os recursos durante o evento;
3. O técnico não é responsável pelo manuseio, gravação e edição dos arquivos utilizados antes, durante e depois do evento.

**1. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Para informações de locais disponíveis na UFBA para realização da WEBCONF, entre em contato com a Central de Serviços por e-mail helpdesk@ufba.br ou ligue para 71 3283-6100;

É monitorada a qualidade do serviço apenas na conexão e equipamentos que estão nas dependências da UFBA;

Para os eventos que não tem apoio técnico, o solicitante é responsável pelo uso e mediação dos recursos das salas virtuais (abertura, fechamento, gravação e etc.), ao longo do evento;

**1. AUTENTICAÇÃO**

|  |
| --- |
| Salvador,\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_.Assinatura do Responsável pelo evento (necessário matrícula SIAPE) |